MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 20 | 18 ŞUBAT 1957 | SAYI: 943

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar t: 21-1-1957
Karar sayısı: 14

ÖZET: Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Mimarlık Bölümü Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Umum Müdürlüğünün 7 Aralık 1956 tarih ve 711 sayılı yazısına bağlı olarak gönderilen "Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Mimarlık Bölümü Yönetmeliği"nin ekli şekilde kabulü ile keyfiyetin Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
21-1-1957
Maarif Vekili
Ahmet ÖZEL

GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ YÜKSEK MİMARLIK BÖLÜMÜ YÖNETMELİĞİ

Kısım: I. Gaye ve Kuruluş:

Madde 1 — Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Mimarlık Bölümü, yüksek bir öğretim ve araştırma müessesesi olup, Güzel Sanatlar Akademisi Yönetmeliğinin 2. maddesinde ifade edilen hususlarda, kendi bölümiyle ilgili gayelerin tahakkukuna çalışır.

Madde2 — Yüksek Mimarlık Bölümünün öğretim ve yönetim işleri:

a) Bölüm Başkanı,

b) Bölüm Yönetim Kurulu,

c) Bölüm, öğretmenler kurulu tarafından görülür.

Madde 3 — Bölüm Başkanı, Bölüm Yönetim Kurulu ve Bölüm öğretmenler kurulunun vazifesi ve yetkileri Güzel Sanatlar Akademisi Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

Madde 4 — Bölüm öğretmenler kurulu, her ayın ilk Salı günü saat 14.30 da, o gün tatile rastlıyorsa ondan sonraki ilk iş günü aynı saatte toplanır. Kurul, Bölüm başkanının veya öğretmenlerden üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine yahut resen müdürlükçe toplantıya çağrılabilir. Bütün toplantılar için davet tezkeresi yazılır ve gündem bildirilir.

Kısım: II. Öğrenci Kayıt ve Kabulü:

Madde 5 — Bölüme öğrenci kaydını 15 Eylülde başlanarak 1 Ekimde son verilir.

Madde 6 — Bölüme öğrenci olarak kabul edilebilmek için:

a) Devlet Lise imtihanını vermiş olmak,

b) Kabul imtihanlarında başarı göstermek şarttır.

Madde 7 — Kabul imtihanı matematik, fizik ve kimyadan yazılı olarak yapılır.

İmtihanlar Ekimin ilk günlerinde yapılır ve neticeler 4 Ekime kadar ilân olunur.

Madde 8 — Kabul imtihanı komisyonu, Bölüm Başkanı ile bölüm öğretmenler kurulunca seçilecek en az dört üyeden teşekkül eder. İmtihan neticesi şu suretle tesbit edilir: Matematik notu dört, fizik notu üç, kimya notu iki ile çarpılarak toplamı alınır. Bu toplam sayısı en yüksek olanlar sıra ile kabul olunurlar.

Madde9 — Her yıl alınacak öğrenci sayısı Ekim ayının ilk haftası içinde Bölüm öğretmenler kurulunca tesbit olunur.

Madde 10 — Başka Yüksek Mimar Okullarından Akademi Yüksek Mimarlık Bölümüne nakletmek isteyen en az iki sömestri başarı ile bitirmiş Türk veya yabancı öğrenciler, 6. maddenin (a) fıkrasındaki şartı haiz bulundukları takdirde Bölüm öğretmenler kurulunun tâyin edeceği sınıflara alınırlar.

Madde 11 — Bölüme kaydedileceklerin aşağıdaki belgeleri idareye vermeleri lâzımdır:

a) Akademi Müdürlüğüne hitaben bir dilekçe,

b) Nüfus hüviyet cüzdanı sureti (karşılaştırılmak üzere aslı da birlikte verilir).

c) Sağlık raporu, çiçek aşısı kâğıdı ve icabettiği takdirde diğer aşı belgeleri.

d) Öğrenim belgesinin aslı.

e) Öğrenime ara verilmişse iyi hâl belgesi.

f) 12 tane 4,5×6 boyunda fotoğraf (alamünüt olmıyacak ve ince kâğıda basılmış bulunacaktır.)

g) Kayıt beyannamesi (Akademiden alınır.)

Kısım: III. Öğretim Plânı:

Madde 12 — Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Mimarlık Bölümünde öğretim bu yönetmelik gereğince yapılan dersler, tatbikat, eskiz ve projeler, staj ve lâboratuvar çalışmaları, atelye ve şantiyelerdeki çalışmalar, seminer, konferans, tetkik gezileri ve diploma projesinden ibarettir.

Dersler, mecburî, seçime bağlı ve serbest olmak üzere üç türlüdür:

a) Mecburî dersler: Bölümden mezun olacak öğrencinin takip zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçime bağlı dersler: Öğrencinin ders ve müfredat programı gereğince belli bir grup dersler arasından seçme ve takip etmek mecburiyetinde olduğu derslerdir.

c) Serbest dersler: Öğrencinin belli konularda bilgisini arttırmak üzere almakta ve takipte serbest olduğu derslerdir.

Madde 13 — Yüksek Mimarlık Bölümünde öğretim, aşağıda yazılı sırasiyle birbirini takibeden üç devreden mürekkeptir:

a) Birinci devre; ilk iki seneyi teşkil edip bu müddet zarfında meslekle alâkalı dersler görülür ve bunlara ait tatbikat vazifeleri yapılır.

b) İkinci devre; beş sömestre ayrılmış olup, her sömestrede bir proje ve tertip edilen iki eskizden asgarî biri yapılır. Bu devreyi tamamlamış olmak için ayrıca bu devrede okutulan mecburî ve seçime bağlı derslerden ve tatbikat vazifelerinden başarı göstermiş olmak gerektir.

c) Üçüncü devre; ikinci devreyi başarı ile ikmâl eden öğrencinin bir sömestr devam eden diploma projesi ve eskiz imtihanından ibarettir.

Madde 14 — Öğrencilerin ilmî araştırmalarda yetişmelerini sağlamak üzere seminerler açılabilir.

İkinci devreye geçmiş öğrencilere mahsus seminerlerin çalışma saatleri, seçime bağlı derslere ayrılan saatler içinde kalmak üzere, her sömestr başında ilgililere ilân edilir. Seminer çalışmaları yapanlara istekleri üzerine bir belge verilir.

Madde 15 — Pratik çalışma ve staj: Meslekî bilgilerin pratikte tatbikini görmek ve meslekî mümareseyi elde etmek gayesiyle, öğrencilerin yapacakları çalışmalar Yüksek Mimarlık Bölümü pratik çalışma ve staj yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Madde 16 — Öğretime her yıl 20 Ekimde başlanır. Bu tarihten 31 Ocağa kadar devam eden öğretim süresi birinci sömestr itibar olunur. 31 Ocakta dört haftalık bir ara verilir. İkinci sömestr, 1 Mart - 31 Mayıs tarihleri arasında devam eder. Okutulacak ders ve bahisler ve yaptırılacak proje, eskiz ve sair işler ile ilgili program, bölüm kurulunca kararlaştırılır; bunların müddeti de öğretim plânında belirtilir.

Kısım: IV. İmtihanlar:

Madde 17 — 1 - 15 Haziran, 1 - 15 Şubat ve 5 - 20 Ekim tarihleri arasında yapılmak üzere yılda üç imtihan dönemi vardır. Resmî tatil günlerinde ve bu tarihler dışında imtihan yapılmaz. İmtihan programları yukarıdaki tarihlerden bir hafta evvel bölüm yönetim kurulunca tesbit ve Akademi Müdürlüğünce ilân edilir.

Madde 18 — Öğrenci derslere ve derslerin tatbikatına en az 2/3 nisbetinde devama ve tatbikat vazifelerini müddeti içinde öğretmene tislime mecburdur. Herhangi bir derste ve o dersin tatbikatına 2/3 nisbetinde devam etmiyen öğrenci, o dersin imtihanına giremez ve o derse tekrar devam zorundadır. Tatbikat vazifelerini kabul ettirememiş olan öğrenci de ancak müteakip imtihan safhasında tatbikat vazifelerini tamamladığı ve kabul ettirdiği takdirde imtihana alınır. Atelye proje tashihleri için de aynı nisbette devam mecburidir. Bu şartı

yerine getirmeyenin o sömestre ait projesi kabul edilmez.

Madde 19 — İmtihanlara girecek öğrencilerin listesi bölüm başkanlığınca hazırlanarak imtihan gününden en az bir gün evvel ilgili ders öğretmenine bildirilir. Bir öğrenci imtihan listesine grebilmek için o dönemde imtihana girmek istediği derslerin isimlerini dönem başından en az iki gün evvel bölüm başkanlığına bildirmiş olmalıdır. İmtihan neticeleri, imtihan döneminin bitiminden itibaren en çok 7 gün zarfında alâkalı öğretmenler tarafından Başkanlığa bildirilir.

Madde 20 — Öğrenciler imtihana bel'i gün ve saatte girmek mecburiyetindedirler. Gün ve saatini herhangi bir sebeple geçiren öğrenciler dönem içinde o dersten ayrıca imtihan edilmezler.

Madde 21 — İmtihanlar dersin öğretmeni tarafından yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Öğrencilerin tatbikat mesailerini ilgili öğretmen değerlendirir.

Madde 22 — Her dersin imtihanı, dersin bittiği ve vazifesinin kabul olunduğu sömestr sonundaki dönemle müteakip iki imtihan döneminde başarılmış olmalıdır; imtihanını 3 dönemde başaramıyan öğrenci o derse tekrar devam ederek yeniden vazife yapmak ve kabul ettirmek mecburiyetindedir. Başarılan üçüncü imtihan dönemi Şubat dönemi ise ve dersler kış sömestrinde başlamış bulunuyorsa, öğrenci yalnız yaz sömestrine devam eder. Fakat o dersin gerek kış, gerekse yaz sömestrinde okunan bütününden mesuldur. Dersi tekrar etmek zorunda kalan ve projelerini yapıp kabul ettiren bir öğrenci bunu müteakip iki imtihan döneminde dersin imtihanını başarmalıdır. Vazifesini kabul ettiremezse ve müteakip iki imtihan döneminde imtihanını başaramazsa bu dersin bütününe devam ederek tekrarlamak zorundadır. Bu defa vazifesini kabul ettiremezse ve müteakip iki imtihan döneminde de başarı gösteremezse bu devrede verdiği bütün vazifeler ve imtihanlar iptâl olunur ve öğrenci o devreye ilk defa başlayan bir öğrenci gibi bu yönetmeliğin alâkalı maddeleri gözönüne alınmak şartiyle bölüme giriş imtihanından muaf tutularak yeniden kaydolunur ve ilk devre derslerinin tamamını tekrarlar. İkinci ve üçüncü elemelerde öğrenci muvaffak oluncaya kadar imtihanlarını tekrarlıyabilir. Ve kazanılmış hakları mahfuz kalır.

Madde 23 — Birinci devre derslerinin imtihanları tamamen verilmeden ikinci devreye geçilemez. Ancak birinci devre derslerinin bütün vecibelerini yerine getirmiş ve yalnız imtihanında muvaffak olmamış bir öğrencinin ikinci devreye ve sömestr müddetle devam etmesi caizdir. Bu sömestr sonunda imtihanlarını vererek birinci devre dersleriyle ilgisini kestiği takdirde ikinci devreye geçmiş olur; aksi halde öğrenci ikinci devre öğrenciliği hakkını kaybeder ve işbu devrede geçirmiş olduğu bir sömestrilik müddet sayılmaz. İnkılâp Tarihi dersi, devrelerle alâkalı olmaksızın ikinci devrenin son iki sömestrinde okutulur.

Madde 24 — İkinci devredeki proje ve eskizlerde kazanılmış notların ortalaması alınır. Atelye öğretmenleri tarafından mevzuları tesbit ve değerleri takdir edilecek olan bu proje ve eskizler her sömestrde bir proje ile sekizer saatlik eskizden ibarettir. Eskizlerin yaptırılacağı tarihler sömestr başlarında ilân olunur. İlk üç projenin, üç ayrı öğretmenle yapılması şarttır. Öğrenciler her sömestre mahsus projeyi o sömestrin sonunda teslim etmeye ve sömestr içindeki iki eskiz yoklamasından en az birisinde bulunmağa mecburdur.

Projeyi vaktinde teslim etmiyenler o projeden, en az bir eskiz yoklamasında bulunmayanlar da o yoklamadan sıfır almış sayılırlar. Birden fazla eskiz yoklamasına girenlerin yalnız üstün başarı gösterdikleri yoklama hesaba katılır. Neticenin tesbiti için proje notunun üç katı ile, eskiz notu toplanarak toplam dörde bölünür. Elde edilen rakam proje notudur. En az 5 numara sağlıyamamış olanlar müteakip projeyi alamazlar. Öğrenci, tekrarlaması lâzımgelen proje olarak yarım kalmış veya başarılı görülmemiş proje üzerinde çalışmaya devam edebilir.

Madde 25 — İmtihan sonuçları, tatbikat vazifeleri, eskiz ve projeler tam numara 10 üzerinden verilecek notlarla değerlendirilir. İmtihanlarda tatbikat vazifelerinde ve projelerde başarı göstermek için en az her birinden beş (5) almak lâzımdır. Tatbikat vazifesinden beşten aşağı not alan imtihana giremez. Tatbikatı olan derslerin imtihan notları her biri ayrı ayrı beşten aşağı düşmemek üzere tatbikat notu ile imtihandaki cevaplar için takdir edilen notun ortalamasından ibarettir. Kesirli not verilmiyeceği gibi, ortalama olınmasında çıkabilecek kesirli rakamlarda da yarım veya yarımdan büyük kesirler tam sayıya çıkarılır. Yarımdan küçük kesirler yok sayılır.

Kısım: V. Diploma Konkuru:

Madde 26 — Yüksek Mimarlık Bölümünde öğrenim diploma mesaisinin başarılı bitirilmesi ile sona erer. Diploma çalışması bir eskiz ile sonuncu sömestr içinde yapılacak bir projeden teşekkül eder. Diploma çalışmasına başlıyabilmek için öğretimin ikinci devresini seçmiş ve bu devrede mevcut mecburî ve seçime bağlı bütün dersleri, vazifeleri, projeleri ve ders plânında tesbit edilmiş derslerin imtihanlarını başarmış ve pratik çalışmayı, yönetmeliği hükümleri gereğince bitirmiş olmak şarttır.

Diploma projesi konusu kış sömestrinde 1 Kasımda, yaz sömestrinde ise 10 Martta verilir. Öğrenciler diploma jürisi huzurunda proje ve eskiz hakkında istenilen izahatı verirler. Kış sömestrinde teslim tarihi 20 Ocak, yaz sömestrinde 20 Mayıs - tır. Süresi içinde teslim edilmiyen çalışmalar hiçbir suretle kabul olunmaz. Diploma projesi öğrenci tarafından müstakilen ve hiçbir suretle tashih veya yardım görmek - sizin yapılır. Diploma jürisi Bölüm Başkanının reisliğinde aşağıda yazılı kimselerden teşekkül eder. Yapı bilgisi bina bilgisi, şehircilik, betonarme dersleri ve üç atelye öğretmeniyle mesleği temsilen, Yönetim Kurulunca Akademi dışından seçilecek bir üye. Bu suretle teşekkül eden jüri, her sö - mestr başında toplanıp diploma konkuru ve eskizlerin konularını tesbit eder. Projelerin teslimini müteakip en geç üç hafta zarfında bunları inceler ve notlandırır.

Madde 27 — Mezuniyet derecesi:

Mezuniyet derecesi, öğrencinin bütün ders ve proje imtihanlarında aldığı başarılı notların vasatisi, diploma eskizi notu ve diploma imtihanında aldığı notun 3 katının beşe taksimi suretiyle tesbit edilir. Bu suretle bulunan ortama notu 9 - 10 çıkarsa mezuniyet derecesi (pekiyi), 7 - 8 çıkarsa (iyi), 5 - 6 çıkarsa)orta(sayılır. Pek iyi dereceyi sağlıyanlardan aldığı notlar yekûnu en yüksek olan öğrenci o devre diploma konkuru birincisi ilân olunur. Ve yabancı memleketlerde Devlet hesabına en az bir senelik staj yapması Vekâlete teklif olunur.

Kısım: VI. Yabancı Dil:

Madde 28 — Yüksek Mimarlık Bölümünde öğrencilerin öğrenimlerine yardım edecek derecede bir yabancı bilim dilini bilmeleri lâzımdır. Yabancı dil, Mimarlık Bölümünde birer yıllık iki kur halinde öğretilir. Bölüme girerken yabancı dil bildiklerini ileri sürenler muafiyet imtihanına tâbi tutularak yabancı dil öğreniminin tamamından veya ilk kurundan muaf sayılabilirler. Bu imtihan evvelâ yazılı ve sonra da, yazılıda kazananlara mahsus olmak üzere, sözlü olarak yapılır. Yönetmeliğin devama meteallik hükümleri yabancı dil öğrenimine de şâmildir. Yabancı dil imtihanında başarı gösteremiyenler üçüncü devreye geçemezler. Muafiyet imtihanları birinci devre nihayetine kadar verilebilir. Yabancı dil imtihanları diğer derslerin ihtimanları gibi yapılır.

Kısım: VII. Çeşitli Hükümler:

Madde 29 — İkinci devre öğrencilerine mahsus olmak üzere her yıl iki eskiz müsabakası açılır. Müsabakalara giren öğrencilerden derece kazananlara bütçenin müsaadesine göre para mükâfatı verilir. Bu eskizler sınıf geçme eskizleri yerine konulamaz.

Madde 30 — Hastalık veya Yönetim Kurulunca mübrem sayılacak diğer sebeplre dolayısiyle bir öğrenci, bir sömestr izinli sayılabilir. Bu husustaki kararı Bölüm Yönetim Kurulu verir. İzinli olan öğrenci bölüme devam edemez. Fakat yönetmelik'e tanınan hakları mahfuz tutulur.

Madde 31 — Akademi İdaresi, tatiller - de bölüm öğrencileri için sanat tetkiki gezileri tertip eder. Bu gezilerde ilgili öğ - retmenler de bulunabilecekleri gibi öğrencilere masraf hususunda yardım da yapılabilir.

Madde 32 — Öğrenim sırasında öğrenciler tarafından yapılıp değerli görülen projeler saklanmak ve icabında sergiye çıka - rılmak üzere alınabilir. Bu takdirde projelerin birer sureti sahiplerine verilir.

Kısım: VIII. Geçici Hükümler:

Madde 33 — Bundan evvelki talimatname hükümlerine göre ihraç vaziyetine düşmüş olan öğrencilerin evvelce geçirmiş oldukları imtihanlar ve kabul ettirmiş oldukları vazife ve projeler için hakları mahfuz kalır. Ancak yeni ders programına göre eksiklerin tamamlanması lâzımdır. Eski öğrencilerin intibakı Yönetim Kurulunca yapıldıktan sonra işbu talimatname hükümleri tatbik olunur.

Madde 34 — Bu yönetmeliğin tatbikine Akademiye tebliği tarihinden itibaren başlanır.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 22
Karar t: 31-1-1957

ÖZET:
İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi Yönetmeliği h.

İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi Yönetmeliğinin, Güzel Sanatlar Umum Müdürlüğünün 25 Aralık 1956 tarih ve 745 sayılı teklif yazısı üzerine, bağlı örneğine göre kabulü ve Hey'etimizin 31 Mart 1954 tarih ve 58 sayılı karariyle kabul edilmiş olup, ihtiva ettiği memuriyet ünvanlarının 4926 sayılı Kadro Kanununa uydurulmasını temin maksadiyle Dairesince elde tutulup tatbikine geçilmediği anlaşılan Yönetmeliğin iptali hususunun Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
31-1-1957
Maarif Vekili
Ahmet ÖZEL

İSTANBUL GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ:

Madde 1 — İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi; Mimarlık, Resim, Heykel ve Dekoratif Sanatlar Bölümleriyle Türk Sanat Tarihi Ensthitüsü, Resim ve Heykel Müzesinden müteşekkil yüksek dereceli bir öğrenim kurumudur.

Bu kurumda, Resim, Heykel ve Dekoratif Sanatlar Bölümlerine bağlı orta ihtisas devreleri vardır.

Her bölüm, Akademi bünyesi içinde bir bütün teşkil eder.

AKADEMİNİN VAZİFE VE GAYELERİ:

Madde 2 — Akademinin vazife ve gayeleri şunlardır:

a) Öğrencilerini sanat, ilim ve teknik anlayış ve iktidarı ile mücehhez elemanlar olarak yetiştirmek.

b) Sanat ve teknik sahasında inceleme ve araştırmalarda bulunmak, bu çalışmalarla ilgili millî kurumlarla işbirliği yapmak.

c) Memleketi ilgilendiren sanat mevzularında resmî teşekküllerce yapılacak müracaatları mevcut imkân ve vasıtalar nisbetinde cevaplandırmak.

d) Güzel Sanatlar sahasında yayımlar yapmak, sergiler açmak ve usulü dairesinde alınacak müsaade üzerine Milletlerarası sergilere katılmak.

AKADEMİ ORGANLARI:

Madde 3 — Akademinin organları şunlardır:

a) İdare organlar:
Akademi Müdürü,
Bölüm Başkanları,
Bölüm Yönetim Kurulları,

b) İstişare organları:
Akademi Kurulu,
Bölüm Öğretmen Kurulları.

İDARE ORGANLARI:

Akademi Müdürü:

Madde 4 — Akademi Müdürü, Akademiyi temsil eder. Akademinin öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu ve düzenleyicisidir.

Madde 5 — Akademi Müdürünün başlıca vazifeleri şunlardır:

a) Akademinin, vazifelerini gayelerine uygun olarak görebilmesi ve gelişmesi yolunda, bölümlerin ve muhtelif organların yönetmelikler ve programlar dairesinde ahenkli bir şekilde faaliyette bulunmalarını sağlamak ve murakabe etmek.

b) Akademinin itâ âmirliğini yapmak, muhabere evrakını, diploma vesair vesikaları imzalamak veya tasdik etmek.

c) Müdür muavinlerini, yardımcı derslerle genel kültür dersleri öğretmenlerini, asistan ve memurları, ilgili kurullarca teklif edilecek atölye ve sanat dersleri öğretmenlerini, mütalâasiyle birlikte, Vekâlete inha etmek.

d) Hizmetlileri vazifeye almak.

e) Kurulların kararlarını mevzuat dairesinde tatbik etmek veya ettirmek.

f) Her ders yılı sonunda (yaz tatili içinde) öğretim ve yönetim faaliyetini bir rapor'la Vekâlete bildirmek.

g) Müdür muavinleri ile memurlar ve hizmetliler arasında iş bölümü yapmak.

h) Akademideki kurullar ve jürilere lüzum gördüğü zaman iştirak ve başkanlık etmek.

ı) 16. madde hükümlerine riayet etmiyenlerle bu yönetmelik ile kendilerine verilen vazifeleri gereği gibi ifada kusuru görülenler hakkında, umumî mevzuata göre muamele yapmak.

j) Atölye ve sanat dersleri ile genel kültür dersleri öğretmenlerinin, asistan ve memurların yıllık gizli tezkiye varakalarını tanzim edip vaktinde Vekâlete göndermek ve bunlardan terfi sürelerini doldurmuş olanların terfi inhalarını da vaktinde yapmak.

BÖLÜM BAŞKANI:

Madde 6 — Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretmenler Kurulu tarafından ve bölümün atölye ve sanat dersleri öğretmenleri arasından iki yıl için seçilir.

Bölüm Başkanının başlıca vazifeleri şunlardır:

a) Bölümüne ait işlerde müdüre yardım eder.

b) Müdürün bulunmadığı zamanlar bölüm öğretmenler ve bölüm yönetim kurullarına başkanlık eder ve bu kurulların kararlarını müdürün tasvip ve delâletiyle icra eder.

c) Akademi Müdürünün bölümle ilgili görerek vereceği idarî işleri mevzuata uygun olarak yürütür.

d) Bölümün faaliyetini ve ihtiyaçlarını bir raporla müdüre bildirir.

Bölüm Başkanı bulunmadığı zaman kendisine bölümün atelye ve sanat dersleri öğretmenlerinden en kıdemlisi vekâlet eder.

BÖLÜM YÖNETİM KURULU:

Madde 7 — Bölüm Yönetim Kurulu, bölüm başkanı ile bölümü Akademi kurulunda temsil eden iki öğretmenden teşekkül eder.

Bu kurul, yönetim işlerinde Akademi Müdürünün ve bölüm başkanının yardımcısıdır.

Kurula, Bölüm Başkanı riyaset eder.

İSTİŞARE ORGANLARI:

Akademi Kurulu

Madde 8 — Akademi kurulu; Akademi Müdürü, Bölüm Başkanları ve bölüm öğretmenler kurullarının, atölye ve sanat dersleri öğretmenleri arasından iki yıl müddetle seçecekleri ikişer temsilciden teşekkül eder.

Kurulun başkanı, Akademi Müdürüdür. Müdürün bulunmadığı zaman en kıdemli bölüm başkanı kendisine vekâlet eder.

Madde 9 — Akademi kurulu, ayda bir defa toplanır. Akademi Müdürünün göreceği lüzum üzerine veya üyelerinin yahut bölüm öğretmen kurullarından herhangi birinin isteği ile başkan, kurulu olağanüstü toplantıya davet eder. Olağanüstü toplantı davetiyelerine gündem eklenir.

Madde 10 — Akademi Kurulu aşağıda yazılı işleri görür:

a) Müdürün, Akademi Kurulunun, bölümlerin müzakeresine lüzum gösterecekleri öğretim ve yönetimle ilgili meseleleri inceler ve karara bağlar.

b) Bölümlerin bütçe tekliflerini inceleyip birleştirerek Akademi Müdürlüğüne tevdi eder.

c) Akademiyi teşkil eden bölümlerin müşterek bir hedefe doğru ahenkli bir şekilde yürümesini sağlayacak esasları tesbit eder.

d) Akademinin bütünü ile ilgili sergiler tertibine karar verir. Murahhas ve jüri üyelerini seçer. Her yıl bütçe imkânlarını gözönünde tutarak bölümlerin öğrencilerinden teşkil edilecek karma ekipler arasında müsabakalar tertip eder.

e) Satınalma, muayene ve diğer lüzumlu komisyonlar üyelerini seçer.

Madde 11 — Bölümlerden gelen teklifler Akademi kurulunca uygun görülmezse mucip sebepleri belirtilerek iade edilir. Teklif sahibi, kurul, üçte iki çoğunlukla teklifinde ısrar ederse keyfiyet yeniden incelenerek netice Akademi Müdürlüğüne bildirilir.

Madde 12 — Akademi kurulunca alınan kararlar mevcut mevzuata göre Maarif Vekâletinin tasdik veya bilgisine sunulur veya idarece gereği yapılmak üzere Akademi Müdürlüğüne tevdi edilir.

BÖLÜM ÖĞRETMENLER KURULU:

Madde 13 — Bölüm öğretmenler kurulu; bölümün atölye ve sanat dersleri öğretmenlerinden teşekkül eder ve aşağıda yazılı işleri görür:

a) Bölümün ve orta ihtisas devresinin öğretim ile ilgili esas meseleleri hakkında karar verir.

b) Bölümün ve orta ihtisas devresinin öğretim işleri ile ilgili yönetmelik tasarılarını, ders tevzi cetvellerini ve müfredat programlarını hazırlayıp Müdürlüğe tevdi eder.

c) Bölüm Başkanını seçer. Atölye ve sanat dersleri öğretmenlikleri için uygun gördüklerini, Maarif Vekâletine inha edilmek üzere, Akademi Müdürlüğüne bildirir. Bu seçimler üyelerin ekseriyeti ve gizli oyu ile yapılır.

d) Bölüm adına Akademi kuruluna katılacak iki temsilciyi kendi üyeleri arasından gizli oyla ve ekseriyetle seçer.

(Bölümün orta ihtisas devresine ait işlerin görüşülmesinde bütün öğretmenler kurula katılırlar.)

ÖĞRETİM HEYETİ:

Madde 14 — Akademinin öğretim heyeti atölye ve sanat dersleri öğretmenleri

ile genel kültür dersleri öğretmenlerinden ve asistanlardan teşekkül eder.

Madde 15 — Atölye ve sanat dersleri öğretmenleri, uhdelerine Akademide mevcut atölyelerin idaresi ve sanat derslerinin tedrisi vazifesi verilmiş olanlardır.

Madde 16 — Atölye ve sanat dersleri öğretmenlerinin vazife ve yetkileri şunlardır:

a) Maarif Vekâletince tasdik edilmiş müfredat programlarına göre öğretim yapmak.

b) Pratik çalışmaları sağlamak, proje ve atölye işleri ile lâboratuvar ve seminerleri idare etmek.

c) Kendi sahasında araştırma ve neşriyat yapmak, asistanları vazifelendirmek.

d) Akademide üyesi bulunduğu kurulların toplantılarına katılmak.

e) İdarece kabul ve tasdik edilen haftalık ders programlarındaki gün ve saatlerde vazife başında bulunmak.

Madde 17 — Genel kültür dersleri öğretmenleri, uhdelerine yardımcı derslere genel kültür dersledinin tedrisi verilmiş olanlardır.

Genel kültür dersleri öğretmenleri, Maarif Vekâletince tasdik edilmiş müfredat programı gereğince öğretimde bulunurlar.

Madde 18 — Asistanlar hususî yönetmelikleri hükümlerine tâbidirler.

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 19 — Toplantılara gelmiyen öğretmenler, derslerine gelmiyenler hakkındaki muameleye tâbi tutulurlar.

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-0657

4349

16-1-1957
ÖZET:
Bakış Matbaası ve Kütüphanesi yayınları h.

Bakış Matbaası ve Kütüphanesi tarafından yayımlanan aşağıda adları, yazarları yazılı eserler incelenmiş; ilkokullara tavsiye edilmelerinde bir mahzur olmadığı sonucuna varılmıştır.

"Maarif Vekâleti Yayınevlerinden" ve "Bakış Matbaası ve Kütüphanesi, Babıâli Çağaloğlu Yokuşu Başı No: 2 — İstanbul" adresinden 25 er kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitapların ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Cici Prens . . . . Şerafettin Ulusoy
Fedakâr Köpek . . . . Sabri Altınay
Emine Onbaşının Kahramanlığı . . . . Süheyl Ceyhun

Maarif Vekili y.
O.F.Verimer

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 616-00932

4350

19-1-1957
ÖZET:
"Her Zaman Türk Kahraman" adlı eser h.

Fazıl Oyat tarafından yazılan ve yayımlanan "Her Zaman Türk Kahraman" adlı eser incelenmiş; İlkokullarla, Ortaokullara tavsiye edilmesi ve okul kooperatiflerinde satılması uygun görülmüştür.

"Fazıl Oyat, Lise Türkçe Öğretmeni Posta Kutusu No: 5 — Bolu" adresinden 60 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu eserin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O.F.Verimer

YENİ NEŞRİYAT:

ARİFLERİN MENKİBELERİ
II

Maarif Vekâletince yayımlanmakta olan dünya edebiyatından tercümeler serisi içinde, Şark-İslâm klâsiklerinin 26 ncı eseri olarak Ahmet Eflâkî'nin "Ariflerin Menkibeleri" nin ikinci cildi de çıkmıştır. Tahsin Yazıcı tarafından dilimize çevrilen bu eserin, bundan önce çıkan birinci cildi 690, bu sefer çıkan ikinci cildi 550 kuruş fiatla bütün kitapçılarda satılmaktadır.

———o———

EDEBİYAT HAYATI

Anatole France'ın Fransız edebiyatının çeşitli konuları üzerine yazılmış yazıları bir araya toplayan bu eser, Nebil Otman tarafından dilimize çevrilmiş ve Maarif Vekâletince, dünya edebiyatından tercümeler serisi içinde, Fransız klâsiklerinin 210 ncu kitabı olarak yayımlanmıştır. Fiyatı 380 kuruştur.

İLK ÖĞRETİM GAZETESİNE AİT ABONE PARALARININ ZİRAAT BANKASI BULUNAN YERLERDE BU BANKA VASITASİYLE, BULUNMIYAN YERLERDE İSE POSTA VASITASİLYE DAİREMİZ ADINA GÖNDERİLMESİ RİCA OLUNUR.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 20-2-1957 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MAARİF BASIMEVİ